

Kvistgård private Børnehus

Virksomhedsplan 2015- 2016

(Januar 2015)



Kvistgård Private Børnehus

Munkegårdsvej 1, 3490 Kvistgård. Tlf.: 50 15 01 38



Indledning

Kvistgård private børnehus er en lille privat institution, som er normeret til ca. 48 børn i alderen 0 til skole alder.

Børnehusets kontaktoplysninger

Kvistgård private børnehus
munkegårdsvej 1
3490 Kvistgård

Tlf.: 88 87 69 70

Mail: kvistgaardbh@live.dk

Bestyrelse og ledelse

Bestyrelsesformand: Lonnie Corell

Leder: Camilla Klingenberg

Stedfortræder: Malene Rosenquist

Opskrivning til Kvistgård private børnehus

Opskrivning til børnehuset foregår via ansøgningsskema til husets egen venteliste på vores hjemmeside.:

www.kvistgaardbornehus.dk

Børn bliver optaget efter anciennitet på børnehavens venteliste, søskende til tidligere eller nuværende børn i børnehaven har fortrinsret.

Åbningstider

Mandag-torsdag: 7.00-17.00

Fredag: 7.00-17.00.

Dagens rytme for vuggestuen.

Kl. 7.00 – 8.00: Server vi morgenmad.

Kl. 9.00 – 9.30: Frugt med rugbrød.

Kl.11.00 – 11.30: Frokost. Vi servere rugbrød med diverse pålæg til.

Kl.14.30 – 15.00: Eftermiddags mad, boller, frugt mm.

Dagens rytme i børnehaven.

Kl. 7.00 – 8.00: Servere vi morgenmad.

Kl. 9.00 – 9.30: Børnene spiser en mad fra madpakken.

Kl. 11.30 – 12.00: Spiser vi frokost.

Kl. 14.30 – 15.00: Eftermiddagsmad, boller, frugt mm.

Værdigrundlag

For os er det en værdi, at børnene har mulighed for at være i dialog med de voksne i børnehaven, at de voksne er tryghedsskabende, og at de optræder som fortrolige.

For os er det værdifuldt, at børn har mulighed for at være stille, at børn har mulighed for at tænke egne tanker i ro og fred, og at kunne læse i en bog, uden at blive forstyrret.

Det er også en værdi for os, at børnene får mulighed for at løbe stærkt, råbe højt, prøve kræfter i slåskampe, bygge huler og klatre i træer.

Det er en værdi for os, at der både er de stille børn og de aktive børn i børnehaven.

Pædagogikken

Pædagogikken i Kvistgård private børnehus er anerkendende. Barnet får en positiv oplevelse og erfaring af sig selv. Børnene styrkes i at være selvstændige, sociale og de oplever forskelligheden som en styrke. Samtidigt udvikler vi børnene til aktivt og positivt, at kunne indgå i sociale gruppesammenhænge.

Vi ønsker at skabe en aktiv institution, hvor forskellige aktiviteter og gøremål styrker fællesskabet, udvikler gode relationer og giver gode oplevelser. Aktiviteterne kan være planlagte eller spontane og være inspireret af både børn og voksne.

Vi udvikles i samspil med andre, og således er det sociale fællesskab en forudsætning for personlig udvikling. Alle har ret til at blive mødt med ligeværdighed og gensidig respekt for hinandens personlige behov. Dette indbefatter at pædagerne kan indleve sig i barnet, have fokuseret opmærksomhed, lytte, have velvillig fortolkning, tolerance, kan lade sig påvirke, lade sig afbryde, altid tjekke op på om han/hun har forstået budskabet fra barnet. Det betyder at vi som voksne, skal være et forbillede, have respekt og empati for det enkelte barn og skabe rammer for omsorg og vejledning, for at bidrage med den nødvendige støtte. Børnene skal have de bedste betingelser for, at udvikle sig socialt, følelsesmæssigt, motorisk og intellektuelt.

Vi bestræber os på at dialogen med både børn, forældre og medarbejder er præget af ligeværdighed. Det vil sige, at dialogen indeholder gensidig respekt, en åbenhed for at bestræbe sig på at forstå den anden parts oplevelser og synspunkter. Når det lykkes, bliver dialogen præget af større åbenhed, nysgerrighed og fælles læring.

”Det er vores måde at tale og handle, på der i verden bidrager til at konstruere vores sociale virkelighed, på særlige måder der også understøtter eller udfordre givende sociale relationer vores måder at tale om og med andre mennesker samt vores måde at handle på har derfor altid sociale konsekvenser”. (Relationer i organisationer: Gitte Haslebo.)

Læringssyn.

Vi mener, at børns læring først og fremmest sker gennem leg. Legen er en stor læreproces, hvor børnene undersøger, eksperimenterer, føler, ser på og efterligner. Derfor vægter vi legen højt i vores hverdag. Vi giver børnene mulighed for fri leg hver dag. Børnene kan lege både alene eller i små og store grupper. Vi respekterer venskaber og giver venskaber mulighed for at udvikles.

Vi mener, at alle børn har en iboende lyst til at lære og derfor lærer i alle situationer, af alt det de ser, hører, oplever og føler. De lærer ikke kun en ting af gangen, men på mange felter på samme tid.

Det er ikke altid, at vi kan se den umiddelbare mening med det børnene gør, men for børnene er meningen der altid. Derfor er det vigtigt, at personalet giver sig tid til at opfatte meningen, så vi på den måde kan understøtte og bidrage til at børnene udvikler sig.

For at vi kan understøtte børnenes læring er det desuden vigtigt, at vi er opmærksomme på, at børn lærer i forskellige tempi. Vi skal være opmærksomme på, at børn ikke lærer i jævnt tempo, men i "spring". I perioder kan det ofte virke, som om der ikke sker noget, men disse perioder er vigtige, for at læringen "kan sætte sig".

Børn lærer på forskellig måde. Nogle børn lærer mest ved at mærke på ting, andre skal se, og nogle skal høre. De mange forskellige måder skal vi tilgodese i hverdagen.

Gentagelser er en vigtig del af læringen – for at tingene skal sidde fast, er det vigtigt at de samme sange bliver sunget igen og igen – at høre den samme historie flere gange osv.

Relationen mellem børn og voksne er meget vigtigt i forhold til børns læring. Så snart børnene har opnået ny læring, skal den voksne handle på en ny måde overfor børnene for hele tiden at understøtte ny læring.

For hele tiden at tilrettelægge nye læringsmiljøer kræver det, at de voksne er nærværende. De voksne skal anerkende børnene, således at børnene opnår tillid til sig selv og de omgivelser, hvor læringen skal finde sted.

De voksne skal være omsorgsfulde, således at børnene oplever tryghed. Først når børnene er trygge, har de overskud til ny læring.

Når vi taler om læring, mener vi at der findes mindst tre forskellige lærings rum, og det er vigtigt at børnene får erfaringer fra alle tre rum:

1. Det voksen skabte lærings rum, hvor der er et fastlagt indhold. Den voksne går foran og viser børnene vejen.
2. Det voksen/børne skabte lærings rum, hvor børnenes ideer og handlinger skaber nye projekter og aktiviteter. Børnene og de voksne følges ad for at undersøge, tale om og afprøve.

3. Det børne-skabte lærings rum, hvor legen er bestemt af ydre faktorer. Hvem er til stede, hvordan er omgivelserne, hvilke muligheder er der? Her går de voksne bag børnene og ser hvad det sker.

De forskellige aktiviteter veksler ofte fra det ene rum til det andet.

Børnene har lært noget, når de kan noget, som de ikke kunne tidligere – når de har fået ny viden – når de har fået nye og flere handlemuligheder og opnået ny forståelse for deres omverden.

I Kvistgård private børnehus lægger vi derfor vægt på børnenes ret til:

- at kunne knytte sig til en voksen, efter eget ønske
- ikke, at blive drillet
- at blive set og ”læst”
- at være glad, fjollet og ked af det
- ikke at få skæld ud, eller blive ydmyget
- at spise det man vil, ud fra det der bliver serveret
- privatliv
- omsorg
- at blive orienteret, om det der skal ske
- at opleve sjov, ballade og spontanitet

pædagogiske principper

Principper for det pædagogiske personales fremtræden i forhold til børnene

Børnene skal altid modtages med åbne arme og et smil.

Børnene skal have positive oplevelser og erfaringer af eget selv.

Børnene skal tilbydes mulighed for at indgå i positive relationer med både børn og voksne.

Børnene skal gives mulighed for at afslutte dagen, med positive erfaringer af eget jeg.

Børnene skal mødes med fysisk/psykisk omsorg, venlighed og interesse.

Samværet og dialogen, skal være præget af respekt for det enkelte barn.

Fleksibilitet, børnenes individuelle ønsker/behov skal i størst muligt omfang tilgodeses.

Der skal stilles passende udfordringer, krav og forventninger til børnene.

Personalet skal inddrage børnene i praktiske opgaver og beslutningsprocesser.

Personalet skal sikre, at de fysiske rammer udnyttes optimalt, både inde og ude.

Personalet skal sikre, at børnene får mulighed for, at fordybe sig i leg i mindre grupper, uden forstyrrelser.

Personalet skal bruge legen til at finde ud af, hvad der rører sig, i det enkelte barn og i børnegruppen.

Personalet skal sikre, at børnene får mulighed for, at danne venskaber og gode legerelationer. Personalet skal sikre barnet udviklingsmuligheder af egen personlighed og færdigheder via sang, musik og rollelege.

Personalet skal give børnene mulighed for finmotoriske, grov/sansemotoriske og kreative aktiviteter.

Personalet skal arbejde med læreplanens 6 forskellige temaer, med vægt på børns sproglige færdigheder, natur og nærmiljø.

Principper for samarbejdet med forældrene

Forældre skal inviteres til at indgå i en positiv dialog, der sikrer et konstruktivt samarbejde, præget af:

- Gensidig respekt og tillid.
- Ønsker
- Behov
- Venlighed
- Ærlighed

Personalet skal sikre et højt informationsniveau forældre og personale imellem. Personalet skal sikre, at forældre føler sig velkomne i børnehuset.

Det pædagogiske arbejde i Børnehusets.

Alle der kommer, i Kvistgård private børnehus, skal mærke, at hverdagen er præget af omsorg, nærvær, ansvarlighed og at vi yder vores bedste.

Vi er et åbent hus, så børnene nemmere kan knytte venskaber, på kryds og tværs.

Vi fordeler børn og voksne inden og udendørs, så der er de bedste betingelser for god leg.

Der er rum til fantasi, kreativitet, spontanitet og fordybelse.

Naturen er en naturlig del af hverdagen.

I den daglige rytme vil vi have fokus på børns venskaber, da venskaber skaber tryghed i hverdagen. Vi vil vægte fælleslege, hvor igennem børnene vil danne relationer og knytte venskaber. Børnene skal have en omsorgsfuld og udfordrende hverdag, hvor der lægges vægt på den tætte kontakt mellem det enkelte barn og de voksne, så at børnene får en god og tryk hverdag. Der tages højde for børnenes forskellige kompetencer og præferencer, når der dannes aldersvarende grupper. Samt mulighed for "tosomhed" uden indblanding af andre børn.

Vi har forståelse for forskellige lege, både orden og kaos lege, de voksne er inspiratorer, igangsættere og bruger deres indre legebarn, hvis vi vurderer at det er nødvendigt. Børn oplever og lærer gennem leg. I legen udveksler børn fantasi, erfaringer og eksperimenterer med deres

forskellighed, hvilket er med til at udvikle deres selvværdsfølelse og selvopfattelse. Den voksne skal indleve sig i legen, så man formår at skabe anerkendelse, men samtidigt vise til rette, så der er plads til alle.

Børnehusets kommunikationspolitik

Voksen/ barn kommunikation:

- Vi taler aldrig nedladende til et barn.
- Vi taler pænt om, med og til hinanden.
- Ingen voksen eller privat snak, når vi er i aktivitet med børnene.
- Vi er lyttende og nærværende.
- Dialogen er anerkendende.

Voksen/ voksen kommunikation:

- Vi voksne tager ikke konflikter foran børnene.
- Vi reflekterer over, hvordan vi taler om, med og til hinanden.
- Vi forholder os til fakta.
- Vi udviser omsorg for hinanden, via sproget.
- Tonen i huset er positiv.
- Vi udviser humor.

Bamseskolen.

I kvistgård private børnehus vil vi arbejde dagligt, med at gøre børnene parate til de krav der stilles på deres næste stop, nemlig Sfo og skolen.

Vores skoleforberedende arbejde er delt over følgende områder:

- Bamseskole
- fritidshjem og skolebesøg
- skoleparathedundersøgelse
- overleveringssamtaler med pædagoger og lærere
- sprog vurdering af de 5½ årige.

Bamseskole.

For at forberede børnene på deres kommende skoleliv bliver børnene sammen med deres udvalgte bamse optaget i Bamseskolen. Bamsen begynder i skole i september og barnet følger med som bamseforældre og hjælper.

I bamseskolen introduceres børnene for alt det skolen byder på. Vi leger med bogstaver og regnestykker, men mest handler det om at øve sig i at samarbejde, at koncentrere sig om det, der foregår og om at sidde stille og lytte.

Bamserne bliver fotograferet, holder klassefest, tager på udflugter, kommer til skolelægen og tager på lejr tur uden bamseforældre. Bamserne undervises i idræt, billedkunst og natur og teknik. Bamseforældrene kommer til skole-hjem samtaler og holder forældremøder. Ved årets afslutning overrækkes bamseskolebevis til både bamse og bamseforældre.

Fokuspunkter i 2015-2016

- Anerkendende relationer i samværet barn/ barn og voksen barn
- Børnenes venskaber
- Læringsstile, personalet søger viden om børnenes forskellige måder hvorpå de lærer og udvikler sig
- Grønne spirer

Den daglige praksis er hele tiden rettet mod det enkelte barns udvikling og trivsel i fællesskabet i børnehaven.

Aktiviteter tilrettelægges så de passer til både det enkelte barn, mindre grupperinger eller hele gruppen i samlet flok. Der vil blive arbejdet i forhold til værdier og mål, med dokumentationsmodeller og evalueringsredskaber, hvilket giver en mere bevidst tilgang til den pædagogiske praksis, og større faglighed og faglig tilfredshed.

Herefter følger en gennemgang af børnehusets faste aktiviteter i forhold til højtider og traditioner.

Højtider og Traditioner

Vi vil i det kommende år, lægge stor vægt på fælles arrangementer vedr. årstider, for at få implementeret traditioner i Kvistgård private børnehus, samt at medinddrage forældrene i børnehusets liv.

Bedsteforældre dag

Vi inviterer bedste forældrene en gang om året. Vi syntes det er vigtigt at de ved, hvor deres børnebørn går og, hvad de laver når de er i institutionen. Vi inviterer dem pr. brev.

Blomstens dag

Til denne dag medbringer hvert barn en blomst som vi planter sammen, for at forskønne legepladsen. Se opslag i Børnehuset.

Sommerfest

Har vi én gang om året for børn, forældre og personale. Det er personalet, der arrangerer festen med hjælp fra forældre. Det er en sjov og hyggelig dag med fælles spisning af medbragt mad og fælles oprydning.

Bondegårds tur

Hele institutionen tager på en bondegårds tur én gang om året.

Gurredam

En gang om året tager hele institutionen ud til Gurredam. Gurredam er et spejdercenter, hvor børnene kan bygge huler og lege på det store område. Alle børn i huset er med denne uge. Det er forældrene som afleverer og henter deres børn på Gurredam. Alt personalet deltager i denne uge. Huset lukkes af så vi kan få gjort ordentlig rent i denne uge

Allehelgens dag

Allehelgens dag er en dag, hvor børnene har mulighed for at komme udklædte. Vi laver græskar hoveder, samt laver kage fra denne. Vi laver alle en lille lygte, der kan lyse i mørket. Vi afslutter dagen, hvor forældrene er velkommen til at se lygterne lyse, vi byder på kaffe og kage.

Fastelavn

Fastelavnsfesten holder vil fredag før fastelavnsdag. Vi kommer udklædt hjemmefra, alle børn og voksne mødes i fællesrummet, hvor vi viser hinanden vores kostumer. Vi synger fastelavns sange, der er tøndeslagning, her skal katte kongen og dronningen findes. Bagefter har vi forskellige lege.

Juletraditioner

I november måned starter vi op med at lave julegaver. Hele december hygger vi hver morgen med lys, og synger julesange. Hver gruppe har en julefrokost, vi henter juletræ, som vi fælles pynter med børnenes hjemmelavede julepynt. Vi har juleafslutning med Lucia optog fra storegruppen med julemand og risengrød.

I forbindelse med højtider og traditioner kan, vi ikke undgå at støde på ordet religion. Vi er klar over at religion og højtider, bliver anskuet forskelligt fra de forskellige troende. Det vigtige for os er at det enkelte barn, i forhold til sin religion vil blive inkluderet, accepteret og anerkendt af alle i børnehuset.

Læreplan i Kvistgård private børnehus.

I henhold til Dagtilbudsloven og med udgangspunkt i Helsingørs Kommunes Børne- & Ungepolitik, har vi i Kvistgård private børnehus udarbejdet mål og handleplaner for det pædagogiske arbejde i børnehaven.

Læreplanen er vores hjælpemiddel til at sætte fokus på tidlig læring, samt at sikre en kontinuerlig udviklingen af den pædagogiske praksis.

Den indeholder vores beskrivelser af hvilke kompetencer og erfaringer den pædagogiske læringsproces skal give børn mulighed for at tilegne sig, og hvordan praksis er indrettet til at forfølge disse mål, så alle børn uanset deres livsbetingelser, sikres muligheden for at udvikle hele sit potentiale.

Læreplanen indeholder vores overvejelser om dokumentation og evaluering så vi har en føling med hvorvidt vores pædagogiske praksis, leder os frem til de opstillede mål.

Læreplanen danner baggrund for en systematisk og regelmæssig refleksion og vurdering af praksis, med plads til ændring, så vi hele tiden støtter bedst muligt op, om det enkelte barns udvikling.

ALSIDIG PERSONLIG UDVIKLING.

Barnets alsidige personlige udvikling forudsætter en lydhør og medlevende omverden, der anerkender og involverer sig i barnets engagement i verden. I dette sociale fællesskab udvikles barnets personlighed.

Det samme for vuggestuen.

Vores mål er at de:

0-3 årige:

- Udvikler sin selvforståelse via tryghed og genkendelighed
- Udtrykker sin mening
- Fortæller hvad de har oplevet på det sproglige udviklingstrin de er på
- Udtrykker ønsker og behov
- Bliver styrket til det de ikke er så gode til
- Lærer sine egne og andres grænser
- Bliver bedre til det de er gode til
- Lærer barnet almen dannelse, så som at sidde ved et bord (bordskik)

3.6 årige:

- siger deres mening
- Fortæller hvad de har oplevet
- Bliver bedre til det de ikke er så gode til
- Lærer sine egne og andres grænser

- tør udtrykke sig i grupper
- Bliver selvstændige, ansvarlige og nysgerrige
- i stand til at forstå egne følelser og hvordan man giver udtryk for disse
- at børnene bliver selvhjulpne
- Lærer barnet almen dannelse, så som at sidde ved et bord (bordskik)

Dokumentation

Vi skriver på tavlerne dagligt og er i dialog om dagligdagen med forældrene. Vi ligger billeder og tekst ud på Facebook. Vi arbejder med et årshjul samt en kalender på hver stue, hvor der er de planlagte aktiviteter og læreplans mål.

I institutionen arbejdes der med læreplans temaet i 2 mdr. af gangen

Evaluerings metode:

Vi evaluerer ud fra et evaluerings skema, hvor vi gennemgår både hvad der gik godt og hvad skal blive bedre til næste gang. Vi evaluerer også på forældrenes og børnenes tilbagemeldinger.

Udviklings potentiale:

- Tager udgangs punkt i det enkelte barns udvikling og udviklingspotentiale og støtte op dette
- Lave aktiviteter i store og små grupper af børn og voksne
- Lære det enkelte barn at udtrykke/udtale sig, fx ved samling.
- Støtte børn i deres ideer og bakke dem op i at føre ideerne ud i livet

Pædagogens rolle:

Den voksne er rollemodel, guide, og skal altid

- have positiv tilgang til det enkelte barn
- være anerkendende i børnenes forskelligheder/ udvikling
- opfordre barnet til selv at forsøge
- lære barnet forskellige teknikker til selvhjulpnehed
- at støtte barnet i, at udtrykke og udtale sig, f.eks. ved samlinger
- at gå i dialog med forældrene

SOCIALE KOMPETENCER

Social kompetence udvikles i fællesskaber og gennem relationer til andre, f.eks. i venskaber, grupper og kultur.

Det samme for vuggestuen.

Vores mål er at de :

0-3 årige:

- har en ven og være en god kammerat
- får oplevelse af at indgå i fællesskaber med andre
- får oplevelsen af at være medbestemmende
- at børnene oplever tryghed og tillid til de voksne
- at de er glade og tilfredse i mødet med de andre

3-6 årige

- at børnene oplever at høre til, og at de anerkendes og respekteres som de personer de er
- at børnene oplever tryghed og tillid til de voksne
- at de har venner og kammerater
- at de er glade og tilfredse i mødet med andre
- at de tager ansvar, i små og store fællesskaber

Dokumentation:

Vi skriver på tavlerne dagligt og er i dialog om dagligdagen med forældrene. Vi ligger billeder og tekst fra hverdagen ud på Facebook. Vi arbejder med et årshjul, samt en kalender på hver stue, hvor der de planlagte aktiviteter og læreplans mål synliggjort.

I institutionen arbejdes der med læreplans temaet i 2 mdr. af gangen

Vi holder forældresamtaler hvor barnets sociale udvikling gennemgås bla. Ud fra ”Allemed”

Evaluerings metode:

Vi evaluere ud fra et evaluerings skema, hvor vi gennemgår både hvad der gik godt og hvad skal blive bedre til næste gang. Vi evaluerer også på forældrenes og børnenes tilbagemeldinger.

Udviklings potentiale:

Det er prioriteret højt hos personalet, at vi har fokus på venskaber blandt børnene. Vi lægger stor vægt på at respektere hinandens forskelligheder og respektere dette.

Pædagogens rolle,

pædagogen skal

- lære børnene at vente på tur
- støtte op om venskaber samt give mulighed for nye
- lære barnet at have empati og respekt for andre

- at nye børn tildeles en ven blandt de ældste børn

SPROGLIG UDVIKLING

Der er mange sprog, eksempelvis nonverbalt sprog, talesprog, skriftsprog, tegnsprog, kropssprog og billedsprog. Igennem disse sprog kan børnene udtrykke deres egne tanker og følelser, og blive i stand til at forstå andre. Børnene udvikler og fastholder deres identitet og selvfølelse ved at udtrykke sig.

Det samme for vuggestuen.

Vores mål er at børnene:

0-3 årige:

- kan give udtryk for sine følelser, ønsker og behov
- udvikle sit sprog gennem aktiviteter
- eksperimentere med sprogets udtryksformer
- fortælle små historier
- lege med sproget
- få læst bøger der er alderssvarende for det enkelte barn

3-6 årige:

- får udviklet deres sprog gennem dagligdags aktiviteter
- leger med sproget
- får udviklet et alderssvarende sprog
- kan kommunikere
- kan fortælle om oplevelser, følelser og tanker
- viser interesse for symboler, bogstaver og tal
- Vi får læst op min. 1 gang dagligt for børnene
- tilbydes sprogstimulerende grupper

Dokumentation:

Vi skriver på tavlerne dagligt og er i dialog om dagligdagen med forældrene. Vi ligger billeder og tekst fra hverdagen ud på Facebook. Vi arbejder med et årshjul, samt en kalender på hver stue, hvor der de planlagte aktiviteter og læreplans mål synliggjort.

I institutionen arbejdes der med læreplanstemaet hele året. Vi bruger piktogrammer som er opsat på begge stuer. Der hænger de 10 sprogstrategier på stuerne og arbejdes ud fra disse.

Evaluerings metode:

Vi bruger sprogvurderings materialet og evaluerer ud fra det, samt ud fra stue og personalemøder.

Udviklings potentiale:

Vi vil fortsætte med at arbejde i små sproggrupper og dialogisk højtlesning og have fokus på at fremme barnets sproglige udvikling

Pædagogens rolle:

Den voksne

- Skal være fantasifuld, finde på lege, hvor sproget, tal og bogstaver indgår.
- Skal tilbyde alderssvarende materiale
- Tage på biblioteket
- Skal give barnet forskellige oplevelser, der udvikler ordforrådet.
- Sætter ord på handlinger og anvender et åbent sprog i samvær med børnene
- Skal læse dagligt for/med børnene

Søge råd og vejledning hos talepædagoger med flere

KROP OG BEVÆGELSE

Kroppen er mere end et værktøj til at bevæge sig med. Kroppen er et stort og sammensat sansesystem. Ved at tage vare på kroppen og sikre dens udfoldelser lægges grundlaget for fysisk og psykisk sundhed.

Det samme for vuggestuen.

Vores mål er at børnene :

0-3 årige:

- oplever forståelse for deres egen krop
- oplever glæde ved at være i bevægelse
- tilbydes rytmik 1 gang ugentligt
- er fysisk aktive
- er åbne og nysgerrige over for nye udfordringer og tør prøve nye ting
- oplever glæde ved sund, god og energigivende mad, - ved måltider i hyggelig atmosfære
- har tilegnet sig almindelige rutiner for god hygiejne

3-6 årige :

- at børnene oplever forståelse for deres egen krop
- at børnene oplever glæde ved at være i bevægelse
- at børnene tilbydes rytmik 1 gang ugentligt
- at børnene er fysisk aktive
- at børnene er åbne og nysgerrige over for nye udfordringer og tør prøve nye ting
- at børnene oplever glæde ved sund, god og energigivende mad, - ved måltider i hyggelig atmosfære
- at børnene har tilegnet sig almindelige rutiner for god hygiejne

Dokumentation

Vi skriver på tavlerne dagligt og er i dialog om dagligdagen med forældrene. Vi ligger billeder og tekst fra hverdagen ud på Facebook. Vi arbejder med et årshjul, samt en kalender på hver stue, hvor der de planlagte aktiviteter og læreplans mål er synliggjort. Vi laver ”TRASMO” på alle børnehavebørn.

I institutionen arbejdes der med læreplans temaet i 2 mdr. af gangen.

Evalueringsmetode:

Vi evaluerer på læreplanstemaet ”krop og bevægelse” ved hjælp af de udarbejdede handleplaner og evaluerings skemaer. Endvidere evaluerer vi på forældres tilbagemeldinger, samt løbende dialog på stue og personalemøder.

Udviklings potentiale:

Vi har stor opmærksom på, at fysisk aktivitet er fremmede for børns selvværd. Derfor har vi øget fokus på at vi, som personale er igangsættende for fysiske aktiviteter både inde og ude.

Pædagogens rolle:

- bruger forskellige materialer og redskaber i grov motorisk leg
- give børnene viden om og indsigt i kroppens funktion
- vise at motorisk udfoldelse kan foregå både inde og ude
- bruge maddage til at eksperimentere med forskellige retter, hvor børnene har mulighed for, at smage ny og anderledes mad
- være igangsættende og opfordre til fysiske aktiviteter
- planlægge aktiviteter efter børnenes motoriske udvikling, så de udfordres
- opmærksomhed på barnets motoriske udvikling
- bruge legepladsen til forskellige typer bevægelses lege
- opfordre børnene til finmotoriske aktiviteter (perleplader, tegning)
- lære børnene om sund/usund kost

NATUREN OG NATURFÆNOMENER

Der er mange vejr fænomener og vejrforhold som børnene skal lære at forholde sig. Årstidernes forunderlige forandring. Glæden ved at opdage at årstiderne skifter og hvad dette bringer med sig

Det samme for vuggestuen.

Vores mål er at børnene:

0-3 årige :

- oplever glæde ved at være i naturen
- udvikler respekt for naturen
- kender til årstiderne

- kender de mest almindelige former for vejret, såsom solskin, regnvejr og snevejr
- har tilegnet sig mange forskellige erfaringer med natur, naturfænomener og miljø
- gerne vil være ude
- undres i naturen

3-6 årige :

- kunne skelne mellem de fire elementer: jord, ild, vand og luft
- at børnene får udviklet respekt og forståelse for naturen
- at børnene oplever glæde ved at være i naturen
- at børnene har tilegnet sig mange forskellige erfaringer med natur, naturfænomener og miljø
- at børnene gerne vil være ude
- at børnene undres i naturen
- at børnene klæder sig på, i forhold til vejret
- at børnene kender årstiderne, og oplever hvad der sker i naturen, i takt med at årstiderne skifter

Dokumentation:

Vi skriver på tavlerne dagligt og er i dialog om dagligdagen med forældrene. Vi ligger billeder og tekst ud på Facebook. Vi arbejder med et årshjul samt en kalender på hver stue, hvor der de planlagte aktiviteter og læreplans mål.

I institutionen arbejdes der med læreplans temaet i 2 mdr. af gangen. Der er ophængt et årstids hjul som tydeliggør dagens vejr samt dato og dag.

Evaluerings metode

Vi evaluerer læreplanstemaet ”natur og naturfænomener” ved hjælp af de udarbejdede handleplaner og evaluerings skemaer. Endvidere evaluerer vi på baggrund af børn og forældrenes tilbagemeldinger, vores egen dokumentation samt løbende dialog på stuemøder og personale møder.

Udviklings potentiale

Børnene af sig selv vælger leg og bevægelse i uderummet og at de undres i naturen, stiller spørgsmål og søger oplysninger. Børnene selv vælger tøj tilpasset vejr og vind.

Pædagogens rolle:

- Vise interesse i naturen på forskellige årstider og i forskelligt vejr
- Lade børnene mærke og sanse, ved at lege med vand, sand, mudder, blade, sten, sne osv.
- Snakke om det vi ser og oplever
- Udfordre børnenes viden om naturfænomener og undres over stort og småt
- Vi er nysgerrige sammen med børnene
- Vi bruger lup og opslagsbøger, for at finde og bestemme det vi finder i naturen

- Vi involverer børnene i ansvar for naturen, og i hvordan vi passer på den
- De voksne planlægger og afholder Naturens dag, ”Blomstens dag”, bondegårdsbesøg og Gurredam uge
- At sørge for at årstids hjul er opdateret
- Er i samarbejde med børnene at få skabt en køkkenhave og passe den

KULTURELLE UDTRYKSFORMER OG VÆRDIER

Der er mange forskellige normer, regler, oplevelser og kulturelle forskelle som børnene skal kunne forholde sig til og tilegne sig viden om.

Det samme for vuggestuen.

Vores mål er at børnene:

0-3 årige :

- kan anvende materialer og redskaber, som giver oplevelser og bidrager til deres skabende kulturelle aktiviteter
- deltager i og får viden om kultur og kulturelle forskelle
- har kendskab til traditioner og kultur
- har kendskab til og fortrolighed med forskellige udtryksformer, som musik, dans, bøger, teater, billedkunst

3-6 årige :

- kan anvende materialer og redskaber, som giver oplevelser og bidrager til deres skabende kulturelle aktiviteter
- deltager i og får viden om kultur og kulturelle forskelle
- har kendskab til traditioner og kultur
- bliver opmærksomme på madkulturen i forskellige lande
- har kendskab til og fortrolighed med forskellige udtryksformer, som musik, dans, bøger, teater, billedkunst

Dokumentation:

Vi skriver på tavlerne dagligt og er i dialog om dagligdagen med forældrene. Vi lægger billeder og tekst ud på Facebook. Vi arbejder med et årshjul samt en kalender på hver stue, hvor der er de planlagte aktiviteter og læreplans mål.

I institutionen arbejdes der med læreplans temaet i 2 mdr. af gangen. Vi afholder sommerfest, hvor forældrene kan se hvad vi har arbejdet med. Efter endte projekter afholder vi fernisering.

Evalueringsmetode:

Vi evaluerer læreplanstemaet ” kulturelle udtryksformer og værdier” ved hjælp af de udarbejdede handleplaner og evaluerings skemaer. Endvidere evaluerer vi på baggrund af børn og forældres tilbagemeldinger, samt løbende dialog på stue og personale møder.

Udviklings potentiale:

Som personale gruppe vægter vi vores værdier og fællesskabs følelse højt, hvilket også kommer til udtryk i de traditioner, vi har i institutionen. Vi kan se på børnenes glæde og mærke at de kulturelle værdier har stor betydning for dem.

Pædagogens rolle:

- Improviserer, omformer og eksperimenterer med kulturelle og kunstneriske udtryksformer
- At give børnene plads til at sætte ord på oplevelser
- Sørge for at afholde fastelavn, påske, skt. Hans, Lucia og høst fest
- Planlægge hverdagens aktiviteter med kulturelle og kunstneriske oplevelser
- Have tid og rum til kulturel inspiration og kunstnerisk udfoldelse
- Stille forskelligartede materialer og redskaber til rådighed ved aktiviteter i værkstedet
- Tage på udflugter til lokalområdet kulturelle tilbud
- Stille børnelitteratur og musik, billeder mv. i forskellige genrer til rådighed for børnene
- Deltage i kunstneriske arrangementer som tilskuere eller aktører
- Være engagerede rollemodeller
- Sørge for at afholde fernisering

Dokumentation og evaluering

Den daglige pædagogiske praksis, og arbejde relateret til læreplanerne dokumenteres på forskellig vis, i nyhedsbreve, på tavler, opslag i børnehaven, og Barnets Bog.

Løbende evaluering

De voksne har alle sanserne i brug i samværet med børnene og mærker efter hvad, der virker i forhold til det enkelte barn både med sig selv, og i dialog med kollegaer.

Periodisk evaluering

Planlagte aktiviteter evalueres kort efter afslutning, hvad har vi gjort? Hvad har vi lært? Og hvad kan vi blive bedre til? I forhold til mål, handleplan og forventninger, fastsat forud for aktiviteten. (Skema i læreplansmappen).

Læreplansevaluering

Hver 4 måned afrundes et læreplanstema. Refleksion over processen, i forhold til resultaterne i den periodiske evaluering. Hvad har vi gjort, hvad har vi lært, hvad kan vi gøre anderledes? Nåede vi målene og hvordan kommer det til udtryk

Forventninger til forældre

Når forældre kommer om morgenen skal de henvende sig til en voksen, der kan sige goddag til barnet, og tage afsked med forælderen.

Vi forventer, at barnet har tøj med der er praktisk og passende til vejret, så det altid kan indgå i en praktisk udendørs aktivitet.

Børnehusets retningslinjer og politikker

De kommende afsnit er alle vedtagne politikker som det forventes, at medarbejdere efterlever.

Afsnittene giver samtidig forældre oplysninger om hvad der kan forventes for eksempel når barnet starter i børnehaven.

Personalepolitik

Forventninger til personalet

Det forventes at den enkelte medarbejder er villig til stadig refleksion over egne handlinger, og dermed stadig faglig og personlig udvikling, så vi i fællesskab kan løfte det pædagogiske arbejde, og arbejde os hen mod fælles visioner for huset.

Forskellighed ses som en styrke, hvor den enkelte bidrager med sine evner i teamsamarbejdet.

Sådan at vi hele tiden befinder os i en dynamik, hvor vi udvikler os.

Målene for personalegruppen er, at den pædagogiske opgave løses optimalt, at alle kan lide deres arbejde, at alle har tillid til hinanden, at alle yder deres bedste, og at det sker i en rar og humoristisk atmosfære.

Retningslinjer for forældresamarbejde

I Kvistgård private børnehus er vores ønske at skabe et positivt og konstruktivt forældre samarbejde, gennem tillid og respekt.

Vi skal sammen bestræbe os på at skabe gode rammer, få hverdagen til at fungere, og det er børnenes trivsel og udvikling, der er vores fælles fokus.

Det er forældrene, der kender deres børn bedst, så sammen med dem skal vi hjælpe barnet, så vi får de bedste sider og styrker frem i barnet.

Dette indebærer at den fælles relation skal bære præg af tillid, venlighed, ærlighed og respekt.

Vi skal være lydhøre overfor forældrenes ønsker, behov og forventninger. Og inden for vores rammer, så vidt muligt efterleve dette.

Alle forældre i Kvistgård private børnehus, mødes med venlighed og interesse, vi er troværdige og interesserede i forældrenes trivsel.

Vi synes det er dejligt når der er forældre i huset, udover aflevering/hente situationer.

Bliver forældrene længere i institutionen skal vi lade dem indgå i dagligdagen sådan som den er.

Kan børnene mærke at deres forældre er glade for institutionen, føler de sig bedre tilpas.

Vi ønsker at informationsniveauet og kontakten fra personale til forældre er tilfredsstillende. Derfor sørger vi for, at der så vidt muligt, er mulighed for en lille daglig snak, hvor nødvendige informationer kan udveksles.

Vi vil samtidigt.

- Sørge for at underrette forældrene tidligt, hvis der er problemer omkring deres barns trivsel.
- Tilbyde forældrene en dybere snak omkring deres barn med de voksne fra barnets stue, når de / vi føler der er behov for det.
- Skrive dagseddler om hvordan dagen er forløbet mht. aktiviteter. Hvis der er noget der skal huskes, skrives det på tavlen.
- Udsende nyhedsbreve med jævne mellemrum, hvor der kan læses om stuens eller husets kommende planer og hvad forældrene skal huske.
- Forældrene får en gang om året en årsplan/kalender med alle de faste aktiviteter samt ture ud af huset.

Retningslinjer for modtagelse af nye børn i vuggestue og børnehaven

Personalet og forældrene skal tage ansvar for, at barnet får en så positiv begyndelse som muligt. Personalet skal lægge op til at forældrene er med i begyndelsen, og at barnet starter med korte dage. Alt sammen for at barnet skal føle sig så trygt som muligt.

Når barn og forældre kommer den første dag, har vi lavet et velkomstskilt, det er vigtigt at barn og forældre bliver taget i mod af smilende og glade voksne de skal følge sig godt modtaget.

Alle børn, forældre og personale i huset skal ”klædes på” til at tage godt imod det enkelte barn. Der skal hænges et billede op, på barnets garderobeplads, dagen inden barnets første dag.

I opstartsfasen, skal der udpeges en primærpædagog, som både barn og forældre kan henvende sig til. Det er primærpædagogens opgave at tage sig af barnet, inkludere det i børnegruppen, så det bliver trygt for barnet, at være i børnehuset.

Retningslinjer for modtagelse af ny kollega

Det er vigtigt for os, at en ny medarbejder føler sig taget godt imod. Derfor har vi udarbejdet retningslinjer, som sikrer en ensartet praksis for alle nyansatte.

Den gode modtagelse starter før den nye kollega har sin første arbejdsdag. Forældre og børn skal have at vide, hvem der er blevet ansat, og hvornår vedkommende begynder, så de er varslet om, at der kommer en ny pædagog eller medhjælper. Samtidig aftales det, hvem der skal være den nye kollegas makker.

Makkeren er en kollega, der forpligter sig til at vise tilrette de første dage og sikre, at den nye får alle relevante informationer, der er nødvendig for at få en god start. Der udleveres en medarbejder mappe, som giver et indblik i, hvad vil det sige at være ansat i Kvistgård private børnehus.

På den første dag holder vi om formiddagen kaffe hygge, sådan sikre vi at alle i huset får hilst ordentligt på vores nye kollega.

I introduktionsforløbet indgår også to samtaler, hvor lederen taler med den nye medarbejder om trivsel og indfrielse af gensidige forventninger.

Vi er åbne overfor, at der stilles spørgsmålstejn ved vores praksis. Vi er åbne overfor den nye medarbejders egne bidrag til udvikling af vores praksis. Helt kort: vi vil rigtig gerne være åbne og interesserede i at blive forstyrret og udfordret i forhold til vores faglige praksis.

Retningslinjer for studerende i institution

Der vil blive udarbejdet en specifik plan for den enkelte studerende.

Den studerende er selvfølgelig omfattet af alle øvrige politikker og retningslinjer.

Når du møder på arbejde

Når du som ansat møder på arbejde forventes det at du er:

- Positiv
- Engageret
- Smilende
- Reflekterer over eget jeg
- Tilsidesætter personlige problemer
- Nærværende
- Troværdig
- Interesseret
- Medansvarlig i forhold til at bidrage til positiv stemning
- glade varme voksne, der kan grine, kramme, trøste

På denne måde er alle med til at bidrage til en god start på dagen.

Når du møder, går du en runde i huset og hilser på alle.

Forventninger til ledelsen

Personalesamarbejdet og trivslen blandt medarbejderne, har stor betydning i Kvistgård private børnehus. Vi betragter dette som fundamentet for at alt andet fungerer ideelt.

Ledelsen skal derfor være bevidst om den store andel ledelsen har i, at personalet trives, og på hvordan den bringer personalets - og egne - kompetencer og potentialer i spil til bedste for den samlede organisation.

Personalehåndbog.

Vi ser ikke at personalet, er venner med forældrene på sociale medier. Da ansatte til en hver tid er omfattet af tavshedspligt i forhold til personlige forhold, som de får kendskab til i deres arbejde.

Medarbejderne er ligeledes omfattet af en loyalitetsforpligtelse, da de ikke må udtale sig ufordelsagtig om institutionen og institutions ansatte.

Når de ansatte har deres pauser, er det op til den enkelte om han/hun vil tale/sms/gå på nettet mm. I arbejdsrelateret omfang kan de ansatte bruge computerne i huset.

Åbne og lukkeprocedurer

Sådan åbner vi institutionen:

- Vi stoler ned, gør det hyggeligt i vuggestuen.
- Laver morgenmad klar, til servering i vuggestuen
- Lægger vasketøj sammen/ sætter ny vask over
- Tømme opvaskemaskinen

Sådan lukker vi:

- Fejer
- Stoler op
- Rydde op
- Sætte tøj over i tørretumbler
- Ud med affald

Vi lukker børnehaven af kl. 16.00, alle børn samles i vuggestuen. Det er vigtigt at institutionen ikke ser lukket ud, når forældrene henter barnet. Børnene skal have en opfattelse af, at sidst på dagen også er en hygge stund, her er det vigtigt at den voksne skaber tryghed ved en kontinuerlig afslutning på dagen.

Børnehusets sygdoms politik

Man ringer sig syg senest kl. 7.00 til morgenvagten.

Er man syg og skal åbne institutionen, kontakter men hurtigst muligt ledelsen, dagen før.

På tredje dagen man er syg, kontakter ledelsen den sygemeldte, for at få en snak om sygdomsforløbet. Ledelse afholder en sygdoms samtale, med den sygemeldte, inden den ansatte har været syg i fire uger.

Vi afholder sygdoms samtaler for at holde os ajour med de ansattes velbefindende.

At vores medarbejder trives, ligger os på sinde. Vi vil som ledelse være behjælpelig med at finde fælles løsninger, så den ansatte kan komme tilbage til børnehuset.

Vi har barns første sygedag i Kvistgård private børnehus.

Har den ansatte brug for barnets anden sygedag, må den ansatte, kontakte ledelsen og høre om der er mulighed for dette.

Rygepolitik

Der må ikke ryges i områder og arealer, hvor børn og unge færdes og opholder sig. Ligeledes må personalet ikke ryge, hvor børn og unge kan se det for at forhindre, at personale bliver rolle modeller for rygning.

Alkoholpolitik

Der må alene drikkes alkohol på arbejdspladserne ved aftalte, særlige fællesarrangementer, jubilæer o.l.

Arbejdstidsregler

Vi følger overenskomsten mellem LDD og BUPL arbejdstidsregler.

Ferie og fridagspolitik

Vi følger overenskomsten mellem LDD og BUPL arbejdstidsregler.

Virksomhedsplanens tilblivelse og godkendelse

Virksomhedsplanen er blevet til i et samarbejde mellem ledelse og bestyrelse.

Planen blev godkendt d. _____ af:

Bestyrelsesformand

Leder

Souschef

Bilag

Sorg og kriseplan

Formålet med en sorg- og kriseplanen er, at skitsere nogle retningslinjer for eventuelle sorg- og krisesituationer. Mennesker, som oplever sorg og krise på egen krop, fremhæver ofte, at støtten fra det nære personlige netværk er den mest betydningsfulde.

En handleplan skal derfor sikre, at den enkelte medarbejder klart og præcist er angivet opgaver og ansvar, når der sker voldsomme og følelsesmæssige begivenheder i en barns eller medarbejders liv. Derved gives mulighed for at yde disse svære livs kriser den omtanke og empati, som kræves.

Planen udarbejdes snarest

Børnemiljøvurdering

Alle institutioner er forpligtet til at udarbejde en børnemiljøvurdering,(BMV) – gerne som en integreret del af læreplanen.

Børnemiljøvurderingen undersøger børnenes opfattelse af børnehaven og den hverdag, de oplever. En børnemiljøvurdering er et redskab, som bruges til at beskrive, vurdere og udvikle børnemiljøet. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og i det omfang det er muligt, skal børnenes oplevelse af børnemiljøet inddrages i børnemiljøvurderingen. Det betyder, at man som voksen må forsøge at sætte sig i børnenes sted, og indhente viden direkte fra børnene.

Der vil blive arbejdet med BMV snarest muligt.

Sprogvurderinger

Alle 3 og 5årige børn skal ifølge lovgivningen sprogvurderes hvis barnet opleves at have sproglige vanskeligheder, i Helsingør kommune vurderes alle børn.

Vi arbejder med materialet, der er udarbejdet af Syd Dansk Universitet udgivet af Familiestyrelsen i 2007.

Yderligere beskrivelse vil blive udarbejdet

Arbejdspladsvurdering og trivselsundersøgelse

Arbejdspladsvurderingen (APV) skal efter arbejdsmiljøloven udarbejdes hvert 3. år, med henblik på at kortlægge, prioritere og løse arbejdsmiljøproblemer. På samme måde sikrer trivselsundersøgelser de ansattes tilfredshed med det psykiske arbejdsmiljø, samarbejde, opgaver, ledelse m.v.

Ernæringspolitik

Vi følger Helsingør kommunes anbefalinger for kostpolitik i det omfang, som vi har indflydelse på.

Vi anbefaler samtidigt vores forældre gruppe til at følge anbefalingerne, til børnenes madpakker.

Vores overordnede mål er:

- Madtilbuddet skal følge Sundhedsstyrelsens anbefalinger om fordeling af protein, fedt og kulhydrater

- Maden skal så vidt muligt tilberedes med årstidens danske råvarer af god kvalitet.
- Tilsætningsstoffer bør minimeres
- Maden skal varieres
- Maden bør give en sanseoplevelse (syn, smag, lugt)
- Maden bør tilberedes, så den passer til barnets alder, udvikling og kultur
- Maden skal være en fællesopgave for børn, forældre og personale. Barnet skal tænkes med i planlægningen: Som fx borddækningen og oprydningen
- Spisevaner bør diskuteres. Hvem spiser barnet med, og hvor spiser barnet
- Barnet skal have tid til at spise
- Alle børn skal have mulighed for håndvask før spisetid

Fødselsdagspolitik

I Kvistgård private børnehus kan børnene holde fødselsdagen i huset. Vi tilbyder at holde fødselsdagen om eftermiddagen, forældrene må gerne komme med boller eller kage som suppleres med frugt, Vi opfordrer til at en eller begge forældre deltager i festen. Børnenes fødselsdage holder vi i huset, hvor vi synger sange, flager, og giver en lille gave som børnene i huset har lavet.

Eksternt samarbejde vedrørende børnene PPR

Børne- og Unge Rådgivningen i Helsingør Kommune, www.bur.helsingor.dk:

Børn med særlig behov for støtte sker i samarbejde med B.U.R. Det kan være psykolog, talepædagog, støttepædagog, fysioterapeut.

Klagevejledning for forældre

Proceduren er, at forældrene henvender sig til pædagogen på stuen, er ”problemet” for problematisk må forældre henvende sig til ledelsen. Kan det heller ikke løses der, må det tages op med bestyrelsen. Den sidste instans kan blive kommunen som bliver involveret.

Vedligeholdelsesplan

(indsættes)

Institutions vedtægter

(indsættes)

Forretningsorden for bestyrelsen

(indsættes)

Institutionens samarbejdsaftale med LDD

(indsættes)