

# Sorg og krise plan i natur huset Kvistgård private børnehus 2016/2017

Vi kan ikke beskytte børn mod den store smerte, det er at miste noget betydningsfuldt i livet – men vi kan hjælpe dem i den vanskelige tid der følger, og vi kan give dem den tryghed og accept der skal til, for at de udtrykker savnet og det der gør ondt.

Denne sorg og kriseplan er en konkret hjælp til personalet, således at de kan handle og støtte børn og forældre gennem en sorg eller krise.

Den beskriver, hvorledes personalet skal handle i forskellige krisesituationer, da det er meget naturligt at føle sig handlingslammet, når man selv er emotionelt påvirket af den virkelige situation.

## **Handling ved et barns dødsfald:**

Lederen giver besked om hvilke informationer omkring barnets død, familien ønsker skal videregives, familiens ønsker skal altid respekteres.

Personalet informeres af lederen, også de af medarbejderne der er fraværende pga. ferie eller sygdom. Det aftales, hvordan institutionens børn skal informeres, og hvordan samværet bør foregå. Det er vigtigt at resten af dagen planlægges med udgangspunkt i børnenes reaktioner, da børnene vil have behov for at tale åbent og konkret om det, som er sket, og om det de tænker og føler.

En skriftlig meddelelse om dødsfaldet sendes hjem til alle familier samme dag. Forældrene opfordres til at tale åbent om hændelsen derhjemme sammen med børnene.

Lederen kontakter familien omkring en evt. deltagelse ved bisættelse/begravelse.

## **Handling ved et dødsfald i barnets nærmeste familie:**

Lederen kontakter familien og aftaler hvilke informationer, familien ønsker skal videregives, familiens ønsker skal altid respekteres.

Dernæst informerer lederen medarbejderne om situationen og det aftales, hvordan institutionens børn skal informeres. Børnene skal have mulighed for at tale åbent og konkret om situationen og om deres tanker og følelser.

En skriftlig meddelelse om dødsfaldet sendes hjem til alle familier samme dag. Forældrene opfordres til at tale åbent om hændelsen derhjemme sammen med børnene.

## **Handling ved dødsfald i personalegruppen:**

Lederen underretter hele personalegruppen og derefter aftales, hvordan institutionens børn informeres.

Børnene informeres, og der skal være mulighed for at tale åbent og konkret om situationen.

En skriftlig meddelelse om dødsfaldet sendes hjem til samtlige familier samme dag.

Forældrene opfordres til at tale om hændelsen derhjemme sammen med børnene.

Lederen vil tale med de pårørende omkring en eventuel deltagelse af personale, børn og forældre ved bisættelse/begravelse. Derefter vil lederen informere herom.

En mindehøjtidelighed forberedes og afholdes for personale, børn og forældre.

Det er meget vigtigt at der gives så megen information, at alle børn får samme forståelse af ulykken, derved kan rygtedannelse undgås.

### **Handling ved alvorlige ulykker blandt børnene:**

Børnehaven er et sted med mangfoldige aktiviteter. Der kan indtræffe ulykker på de steder, hvor enkelte børn eller grupper færdes, som vil berøre børn og voksne mere eller mindre dybt alt efter ulykkens karakter og omfanget af dens voldsomhed. I en sådan situation vil børn og voksne have brug for at tale om det skete.

Hvis en ulykke indtræffer, er det vigtigt at:

Standse ulykken.

Yde førstehjælp og alarmere 112.

Ringe til institutionen og bede om assistance hvis man er alene på ulykkestedet.

Holde resten af børnegruppen samlet.

Når assistancen når frem til ulykkestedet, ringes der til barnets forældre og hændelsen beskrives.

Man fortæller også hvilket hospital barnet køres til, således at forældrene kan møde barnet der.

Hvis det ikke er muligt at køre med i ambulancen, følger en medarbejder efter i taxa.

Den medarbejder der har overværet ulykken tager resten af børnegruppen tilbage til institutionen.

Lederen indkalder hele personalegruppen og informerer om ulykken.

Derefter informeres alle børnene, dette bør foregå med deltagelse af mindst 2 medarbejdere.

Børne og Unge Forvaltningen underrettes og der ophænges et opslag om hændelsesforløbet i institutionen.

"Åben institution" afholdes. Det vil sige at institutionen holder åbent udover den normale åbningstid, da det derfor vil være muligt for forældrene at bruge institutionen som "alarmcentral" for spørgsmål, historier og rygter omkring ulykken. Dette kan medvirke til, at alle får korrekt information omkring ulykken.

Børnene skal have mulighed for dagen igennem at spørge og fortælle om hvordan de har det. De skal konkret have mulighed for at drage omsorg for hinanden.

Det kan være svært for en familie som bliver ramt af sorg at have overskud til at kontakte institutionen, og derfor vil lederen være i løbende dialog med familien for at blive opdateret om situationen.

### **Pressen:**

Ved en ulykke eller dødsfald blandt børnene i en institution kan det forventes, at pressen viser interesse, og der vil komme opkald eller besøg af journalister.

I mødet med pressen er det derfor meget vigtigt:

-at tavshedspligten respekteres

-at forældre og pårørende ikke bliver krænket og at deres holdning til informationer respekteres.

For at undgå pres på institutionens leder og personale om at videregive information anbefales det, at vi ikke udtaler os, men henviser pressen til Børne og Unge Forvaltningen.

Vi må under ingen omstændigheder give tilladelse til at børn, personale eller institution fotograferes af pressen.

## **Handling ved skilsmisse:**

Vi har valgt at inddrage skilsmisse i vores sorg og kriseplan, idet vi i stigende grad oplever skilsmisser som en sorg/krise-for det enkelte barn. Når vi har fået en information om at et barns forældre skal skilles er det vigtigt at have en skærpet opmærksomhed på barnet.

Generelt skal vi være opmærksomme på ændringer i barnets adfærd og reaktioner i hverdagen.

Vi oplever med mellemrum forældre, der bliver skilt, og hvordan børnene påvirkes. Vores handleplan for tiltag i forbindelse med skilsmisse er derfor:

Den medarbejder der modtager oplysningen om skilsmisse orienterer leder og det øvrige personale.

Personalet aftaler hvem der følger op på sagen og tager kontakt til forældrene med hensyn til særlige aftaler omkring forældremyndighed, afhentning og andre hensyn. Det aftales med forældrene hvilke informationer, der må videregives til børnegruppen.

Medarbejderne tager sig særligt af barnet den følgende tid. Barnet kan have brug for ekstra opmærksomhed.

Når en sorg eller krise situation opstår, er det altid meget ressource krævende og emotionelt for alle som er involveret. Derfor er det også meget vigtigt at vi i personale gruppen aftaler "hvem der hjælper hjælperen". Det kan man gøre ved at udvise empati og omsorg for den pågældende kollega der måske ikke har overskud til at bede om det selv. Psykolog eller krise konsulent kan også kontaktes, denne rekvireres gennem kommunen.