|  |
| --- |
|  |
| Tilsynsrapport Pædagogisk tilsyn i dagtilbud 0 til 6 år |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 08-06-2022 |

# Tilsynsrapport – til Brug ved Pædagogisk tilsyn

Kommunen er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indhold og opgaveudførelse i dagtilbud. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering.

I frisættelsesperioden kan dagtilbuddet selv vælge om de vil gøre brug af KIDS observationerne i forbindelse med tilsynet. ellers gennemføres tilsynet som et lovpligtigt tilsyn

## Læsevejledning

Der er tale om et anmeldt tilsyn gennemført af Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og idræt. Tilsynet er varslet i god til. Tilsynet gennemføres dialogbaseret.

Grundlaget for samtalen er:

* Den del af tilsynsrapporten som dagtilbuddet på forhånd har udfyldt
* KIDS-observationer foretaget forud for tilsynet, hvis dette er valgt til. Ellers er udgangspunktet konsulentens observationer, som foretages inden tilsynet
* Dagtilbuddets pædagogiske arbejde

Den pædagogiske konsulent sender tilsynsrapporten til dagtilbudslederen senest 3 uger forud for tilsynet. Dagtilbudslederen udfylder 1. del af tilsynsrapporten og sender denne senest 1 uge før tilsynets gennemførsel. Hvis der er bemærkninger til tilsynsskemaet, bringes de i spil under tilsynssamtalen og noteres af konsulenterne, der udfører tilsynet i denne rapport.

Rapporten indledes med en opsamling fra sidste tilsyn efterfulgt af en samlet vurdering på nærværende tilsyn. Herefter følger en uddybning af vurderingerne for hver enkelt tema.

Center for Dagtilbud, Skoler og fritid arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

* *Intet at bemærke*
* *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag til dagtilbuddet*
* *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som dagtilbuddet bør arbejde videre med*
* *Indstilling til påbud er givet om forhold, som dagtilbuddet skal handle på, evt. på en nærmere beskrevet måde*

|  |  |
| --- | --- |
| Faktuelle oplysninger | |
| Dagtilbuddets navn og adresse | Kvistgård Private børnehus |
| Antal børn fordelt på vuggestue og børnehave | Vuggestue 17  Børnehave 23 |
| Antal personale og uddannelsesniveau | 5 pædagoger 5 pædagogmedhjælper |
| Dato for tilsyn | 11/5-2022 |
| Tilstede under tilsynssamtale | Julie (souschef,) Tove (pædagog i mellemgruppen), Irene (pædagog i vuggestuen), og Camilla (leder af børnehuset). |
| Tilsynet udført af | Sanne Gudmann og Hanna Sommersel, konsulenter i Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræt. |
| Særlig information om tilsynets gennemførelse | Tilsynet gennemføres som et dialogbaseret pædagogisk tilsyn. |

|  |
| --- |
| Opsamling fra Sidste tilsyn |
| **Konklusion/indstillinger fra sidste tilsyn**   |  |  | | --- | --- | | **Opsamling fra sidste tilsyn** | **Anbefaling** | | **Den pædagogiske læreplan** | **Anbefaling** | | **KIDS** | **Anbefaling** | | **Sikkerhed** | **Bemærkninger** | | **Personalet – organisering, kvalifikationer og trivsel** | **Bemærkninger** | | **Forældresamarbejde** | **Intet at bemærke** | | **Tværfaglig samarbejde** | **Intet at bemærke** | | **Børnenes trivsel** | **Bemærkninger** | | **Den pædagogiske læreplan** | **Anbefaling** | | **Evalueringskultur** | **Anbefaling** |   Ledelse og personalegruppe har arbejdet med det fysiske og psykiske læringsmiljø, som er en proces der stadig er i gang. Der bør fortsat arbejdes med voksen/barn relationerne med fokus på at længerevarende fælles fordybelse med det enkelte barn og børnegruppen.  Punkter til opfølgning:   * Opmærksomhed på, at der ikke må være børn alene på legepladsen, da dette er en politisk beslutning som er taget i Helsingør Kommune. * Kravene til håndtering af personalesager undersøges nærmere således at reglerne vedr. håndtering af personfølsomme oplysninger håndteres lovmæssigt. * Camilla undersøger, hvor hun kan tage den lovmæssige arbejdsmiljøuddannelse. * Der skal indhentes sprogdata fra sprogvurderinger. * Det opfordres til, at den pædagogiske læreplan skrives ind i skabelonen fra EVA. I læreplanen skal de seks læreplanstemaer beskrives med tydelige mål og pædagogiske metoder og tilgange med udgangspunkt i læreplansmålene. * Der opfordres til at arbejde med en styrket evalueringskultur i huset. |
| **Hvordan har I arbejdet med det?**   * Ingen børn på legepladsen * Bruger LDD system til håndtering af personalesager * Arbejdsmiljøuddannelsen er taget af leder og medarbejder * Der sprogvurderes og sprogtrappen anvendes * Læreplanen er skrevet ind i skabelonen * Der arbejdes løbende med at styrke evalueringskulturen |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  Der er intet at bemærke, der er arbejdet med alle indsatspunkter fra sidste tilsyn.  **Vurdering**   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* | x | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* |  | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| konklusion fra tilsyn 2022 – opsamling af den samlede rapport | |
| **Tema** | **Indstilling** |
| **Opsamling fra sidste tilsyn** | **Intet at bemærke** |
| **Lovmæssige minimumskrav** | **Intet at bemærke** |
| **KIDS – hvis det er valgt til** | **Er ikke anvendt** |
| **Sikkerhed** | **Anbefaling** |
| **Personale** | **Intet at bemærke** |
| **Forældresamarbejde** | **Intet at bemærke** |
| **Tværfagligt samarbejde** | **Intet at bemærke** |
| **Børnenes trivsel** | **Intet at bemærke** |
| **Den pædagogiske praksis** | **Intet at bemærke** |
| **Evalueringskultur** | **Intet at bemærke** |
| Tilsynets samlede vurdering | |
| Opsamling fra sidste tilsyn. Der er arbejdet med indsatspunkterne fra sidste tilsyn og der er derfor intet at bemærke.  Lovmæssige minimumskrav. De lovmæssige minimumskrav er opfyldt og der er derfor intet at bemærke.  Sikkerhed. Vi talte om at der ikke må være børn alene i kælderen uden opsyn af en voksen (anbefaling). Institutionen har procedurer for utilsigtede hændelser og uheld. De er også i gang med at lave en beredskabsplan og koordinerer med DSFI og Beredskabet, der udarbejder en skabelon i efteråret (2022).  Personalet – organisering, kvalifikationer og trivsel. Siden sidste tilsyn har der ikke været nogle kurser, da udbuddet har været meget begrænset på grund af corona. Der er planer om etablere et fælles kursus for hele personalegruppen. Kompetenceudvikling bliver løbende drøftet af personale og ledelse.  Forældresamarbejde. Institutionen har et godt forældresamarbejde og en god kontakt til alle forældre.  Der tages mange samtaler med forældrene, også vedr. børnenes opdragelse og dannelse. Institutionen bruger nu den digitale platform Alia bruges til forældrekommunikation.  Tværfagligt samarbejde. De private institutioner er ikke en del af TF, men går direkte til dialogmøde.  Der er lavet en procedure for underretninger, men det er længe siden der sidst har været en underretning.  Der samarbejdes med en specialpædagog, som foretager observationer ved bekymringer for børn.  Børnenes trivsel. Der er kendskab retningslinjerne for retningslinjerne for magtanvendelse. Alle børn sprogvurderes.  Den pædagogiske læreplan. Ledelse og personalegruppe har udarbejdet læreplanen i fællesskab. Den beskriver institutionens pædagogiske praksis og pædagogiske grundlag og fremstår som en gennemarbejdet læreplan.  Evalueringskultur. Det er planen at læreplanen gennemgås en gang om året så den er et dynamisk redskab.  Fremadrettet skal der arbejdes mere i dybden med evalueringskulturen. | |
| DAGTILBUDDETS KOMMENTARER TIL RAPPORTEN | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF DAGTILBUDDETS LEDER OG SENDES TIL DEN TILSYNSFØRENDE KONSULENT SENEST 1 UGE INDEN TILSYNSSAMTALEN | |
| LOVMÆSSIGE MINIMUMSKRAV | |
| **Sundhedsmæssigt tilsyn** | **Udført den**  Der har ikke været sundhedsmæssigt tilsyn, hvis det ønskes skal sundhedsplejen kontaktes. Vi taler om, at der har været øget fokus på sundhed og hygiejne under Corona-perioden. |
| **Økonomisk tilsyn** | **Udført den**  Gennemføres jævnligt af Danske Daginstitutioner. |
| **Laves der månedlig status i NEM-Økonomi?**  Nej (se ovenfor). |
| **Bygningsmæssigt tilsyn** | **Udført den**  Udført i 2022 af Danske Daginstitutioner da de ejer bygningen. |
| **Legepladstilsyn** | **Udført den**  Vi skal snart have tilsyn af legepladsen i år 2022. |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  De lovmæssige minimumskrav er opfyldt, der er derfor intet at bemærke   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* | x | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* |  | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| SIKKERHED | |
| **Førstehjælp** | **Hvad er jeres procedure for at sende medarbejdere på førstehjælpskursus?**  Alle medarbejder skal på førstehjælpskursus til efteråret 2022 |
| **Procedure for opsyn med børn** | **Hvordan føres der opsyn med børn, der sover til middag?**  De små vuggestuebørn sover udenfor og her har vi altid en baby alarm tændt når de sover. Vi går ofte ud og observere kryberummet.  De største vuggestuebørn sover indenfor i mellemgruppens rum. Her går vi ind og tjekker jævnligt om de sover. |
| **Hvordan er der opsyn med de steder, hvor børn leger alene?**   * Indendørs: Det er KUN de store kommende skolebørn som må være i kælderen alene. Dog er der altid en voksen som er opmærksom og ved hvilke børn som er i kælderen. * Udendørs: Ingen børn er alene på legepladsen uden opsyn. |
| **Hvordan er proceduren, når I er på tur?**  Børnene har ALTID veste på, når vi er på tur ud af huset. Børnene går to og to, de holder i hånden når vi går på fortovet. Når vi kommer ud til skoven, må børnene gerne gå for dem selv, dog skal de vente og ikke løben uden at kunne se en voksen.  Skal vi med offentlig transport er der altid en voksne som går forrest og en voksen bagerst. |
| **Hvordan opbevarer I børnenes eventuelle medicin?**  Vi har det opbevaret i et skab i køkkenet, hvor børnene ikke kan nå det. |
| **Beredskabsplan** | **Er den opdateret og tilgængelig på Kilden?**  Vi er så småt igen med at udarbejde en beredskabsplan, vi kunne godt bruge lidt sparring.  <https://kilden.helsingor.dk/minarbejdsplads/Beredskab/Sider/default.aspx>  *Opdaterede planer sendes til Jeannie Kisbye <JKI32@helsingor.dk, som lægger dem på Kilden* |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  Vi talte om at der ikke må være børn alene i kælderen uden opsyn af en voksen (anbefaling). Institutionen har procedurer for utilsigtede hændelser og uheld. De er også i gang med at lave en beredskabsplan og koordinerer med DSFI og Beredskabet, der udarbejder en skabelon i efteråret (2022).  **Vurdering**   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* |  | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* | x | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONALE – ORGANISERING, KVALIFIKATIONER OG TRIVSEL | |
| **Fordeling af pædagoger, medhjælpere samt pæd. assistenter.** | **Antal**  50/50% |
| **Sygefravær inden for de sidste 12 måneder** | **Procent**  Vi har et lavt sygefravær i personalegruppen. |
| **Personaleudskiftning** | **Antal siden sidste tilsyn**  Maria som var pædagog og souschef i børnehuset er stoppet. Julie er ansat sidste maj og er pædagog i børnehaven og konstitueret souschef i børnehuset.  Helle er ny ansat pædagog til børnehaven. Irene er flyttet i vuggestuen, men var ellers ansat i børnehaven. |
| **Studerende** | **Antal siden sidste tilsyn**  Ingen |
| **Andre typer ansættelser** | **Antal og hvilke?**  En ungarbejder 2 gange om ugen. |
| **Journalisering** | **Hvilke procedurer har I for journalisering af personalesager?**  Panneo bruges |
| **Kompetenceudvikling** | **Hvilke særlige kompetencer, efteruddannelser eller kurser har personalet?**  Der har ikke været kompetenceudvikling under perioden med Corona  Der er opmærksomhed på at sende medarbejdere på kursus. |
| **Hvordan tænker I kompetenceudvikling ind i hverdagen og i fremtiden?**  Fremadrettet tænkes på forskellige kurser |
| **AMR og AML** | **Har AMR og AML den lovpligtige grunduddannelse?**  Anita er arbejdsmiljø repræsentant for personalegruppen Anita og jeg var på kursus sidste år.  *Senest 3. mdr. efter valg* |
| **Har ledelsen den opdaterede uddannelse?**  Ja |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  Siden sidste tilsyn har der ikke været nogle kurser, da udbuddet har været meget begrænset på grund af corona. Der er planer om etablere et fælles kursus for hele personalegruppen, f.eks. et naturkursus med henblik på ”Grønne Spirer”-certificering. Institutionen vil meget gerne kunne bruge Nyruphus i forbindelse med formidling af naturen til børn, hvilket pt. desværre ikke er muligt. Vi aftaler, at DSFI undersøger om der evt. kan laves aftaler med dem på sigt.  **Vurdering**   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* | x | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* |  | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| FORÆLDRESAMARBEJDE | |
| **Forældreinvolvering** | **Hvor ofte og hvordan involveres forældrene i dagligdagen?**  Vi afholder 2 forældremøder om året. Vi benytter Alia som digital platform.  Vi har en daglig dialog med forældrene, når de henter og afleverer. |
| **Forældresamtaler** | **Antal forældresamtaler om deres barns udvikling og trivsel?**  Vi tilbyder løbende forældresamtaler, især hvis vi oplever ændringer i barnets trivsel.  Vi benytter ALLE MED. Alle med er et observationsskema, hvor i personalet sammen kan se om barnet følger med i sin udvikling. |
| **Forældrebestyrelse** | **Antal forældrebestyrelsesmøder?**  Der bliver årligt holdt 4-5 bestyrelsesmøder om året. Referaterne hænger vi op så alle forældre kan læse og følge med i hvad der sker i huset og hvilke ting der bliver besluttet.  **Hvordan fungerer samarbejdet i bestyrelsen?**  Vi har et rigtigt godt samarbejde i bestyrelsen**.** |
| **Tilfredshed** | **Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældretilfredshed?**  Vi har lige holdt forældremøde og vi oplever meget tilfredse forældre. |
| **Nye børn** | **Hvordan er jeres procedure for modtagelse af nye børn?**  Vi sender altid et velkomstbrev ud til nye forældre og når barnet starter, er forældrene med de første dage og derefter er barnet her alene i nogle timer uden forældrene.  For os er det vigtigt at indkøringen bliver en rigtig god oplevelse for alle. Vi vægter en åben dialog så indkøringen bliver tryg for alle. |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  Institutionen har et godt forældresamarbejde og oplever, at de har god kontakt til alle forældre. Både det formelle og det uformelle forældresamarbejde er veletableret. I dagligdagen tages der mange samtaler med forældrene, også vedr. børnenes opdragelse og dannelse.  Institutionen bruger i dag den digitale platform Alia til forældrekommunikation. Børn krydses af manuelt ved aflevering og afhentning.  Der har lige været afholdt bedsteforældredag, som var en stor succes.  **Vurdering**   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* | x | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* |  | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE | |
| **I hvilket omfang bruger I det tværfaglige samarbejde?** | **Fx BUF/BUR, Sundhedsplejen, Sprogstøttekorpset, skolerne osv.**  Vi benytter det tværlige samarbejde, når vi oplever børn som har behov for hjælp. |
| **Tværfagligt forum** | **Hvordan samarbejder I på TF?**  Vi er ikke med på TF. |
| **Tværfagligt spædbarnsteam** | **Hvordan samarbejder I på TST?**  Det har vi ikke benyttet os af endnu. |
| **Underretninger** | **Hvordan er jeres procedure for underretninger?** |
| **Børn i udsatte positioner** | **Har I børn med et bekymrende højt fravær? (15%)**  Nej, vi oplever børnene kommer her kontinuerligt.  **Særlige pædagogiske projekter I er en del af eller selv har gang i?**  **Hvilke?**  **Hvordan vurderer og undersøger I generelt børns trivsel?**  **Fx børnemiljøvurdering, børnelinealen, LØFT etc.…**  **Hvordan registrerer og journaliserer I børnenes trivsel?** |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  Det tværfaglige samarbejde fungerer godt i Kvistgård, og leder og personale oplever, at de får den tværfaglige sparring de har brug for. Private institutioner er ikke en del af TF men går direkte til dialogmøde. Der er en procedure for underretninger, men det er længe siden der sidst har været lavet en underretning. Der samarbejdes med en specialpædagog, som foretager observationer ved bekymringer for børn. Vi taler om, at der i kommunen er kommet ny procedure omkring underretninger, der nu foregår som dialogbaserede underretninger. DSFI undersøger hvorvidt de private institutioner også skal følge den nye procedure nu.  **Vurdering**   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* | x | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* |  | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| BØRNS TRIVSEL | |
| **Magtanvendelser** | **Antal de sidste 12 mdr.:**  Ingen magtanvendelse |
| **Hvis der er lavet magtanvendelser** | **Hvad er jeres procedure for det videre arbejde?** |
| **Sprogtrappen**  **2-årige** | **Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe med sprogtrappen siden sidste tilsyn?**  Ja, vi laver sprogtrappen på alle 2-årige børn.  **Antal børn over trin?**  **Antal børn på trin?**  **Antal børn under trin?** |
| **Sprogvurdering**  **3-årige** | **Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn?**  Vi sprogvurdere alle børn når de er 3 år og igen når barnet er 5 år. Har vi børn som ligger i den lave ende sprogvurdere vi barnet igen når barnet er 4 år.  **Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder:**  **Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder:**  **Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder:** |
| **Sprogvurdering**  **5-årige** | **Har I vurderet alle børn i denne aldersgruppe siden sidste tilsyn?**  Ja, vi sprogvurdere alle de 5-årige.  **Antal børn i generel indsats, talesproglige færdigheder:**  **Antal børn i generel indsats, førskriftlige færdigheder:**  **Antal børn i særlig indsats, talesproglige færdigheder:**  **Antal børn i særlig indsats, førskriftlige færdigheder:**  **Antal børn i fokuseret indsats, talesproglige færdigheder:**  **Antal børn i fokuseret indsats, førskriftlige færdigheder:** |
| **Journalisering** | **Hvilke procedurer har I for journalisering af sagsakter på børnene?**  Panneo |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  Der har ikke været lavet magtanvendelser inden for det seneste år, men leder og personale har kendskab til retningslinjerne for magtanvendelse.  Alle børn sprogvurderes, både med Sprogtrappen og Sprogvurderinger. Camilla eftersender tallene.  **Vurdering**   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* | x | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* |  | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | | |

|  |
| --- |
| DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS |
| Særlige pædagogiske fokusområder |
| Kvistgård børnehus er ikke en del af frisættelsen. Der arbejdes ud fra den pædagogiske læreplan. |
| EVALUERINGSKULTUR |
| **Hvordan evaluerer I jeres pædagogiske praksis?**  Vi afholdte i marts måned en personaledag, hvor alle personaler var med til at evaluere læreplanen og vi er fortsat igen med at evaluere på den. |
| **Center for Dagtilbud, Skoler, Fritid og Idræts vurdering**  Læreplanen fremstår som et gennemarbejdet dokument, der beskriver institutionens værdigrundlag og pædagogiske praksis. Den er blevet lavet ud fra en pædagogisk dag, hvor den blev arbejdet med og gennemgået i hele personalegruppen. Processen foregik således, at de forskellige læreplanstemaer blev uddelegeret og drøftet i grupper. Læreplanen beskriver institutionens pædagogiske praksis og pædagogiske grundlag. Læreplansmålene er beskrevet ud fra det pædagogiske personales bidrag, og det har været vigtigt at hele personalegruppen kan se sig selv i læreplanen og se dokumentet som et arbejdsredskab.  Fremadrettet skal der arbejdes mere i dybden med evalueringskulturen, f.eks. gennem praksisfortællinger. Der er indhentet evalueringsskemaer fra EVA som skal bruges til det. Det er planen at læreplanen gennemgås en gang om året så den er et dynamisk redskab.  **Vurdering**   |  |  | | --- | --- | | *Intet at bemærke* | x | | *Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag* |  | | *Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med* |  | | *Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde* |  | |